



## ПРАВИЛА проживания в гостинице «Комплекс апартаментов ЖК «Палисад»

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила являются публичной офертой ООО «Ренова Лаб», адресованной неограниченному кругу лиц (любому юридическому или физическому лицу), заинтересованных в приобретении гостиничных услуг (предложением ООО «Ренова Лаб» заключить договор на предоставление гостиничных услуг (действительна до даты утверждения новых Правил и может быть отозвана оферентом в любой момент). В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных в настоящих Правилах условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится Заказчиком/Гостем.

2. Настоящие Правила распространяются на всех Потребителей: Гостей/Заказчиков и Посетителей Гостиницы. Принимая решения посетить Гостиницу, Гость/Заказчик и/или Посетитель Гостиницы соглашается следовать настоящим Правилам.

3. С целью обеспечения надлежащего порядка и безопасности в зонах общего пользования Гостиницы осуществляется видеоконтроль.

4. Настоящий порядок проживания в комплексе апартаментов ЖК «Палисад» (далее Гостиница) разработан в соответствии с Законом РФ № 2300 - 1 от 07 февраля 1992 года «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1853 от 18 ноября 2020 года «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», и другими нормативно - правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и г. Москвы регулирующими отношения в области предоставления гостиничных услуг.

### 2. Порядок и условия предоставления услуг

1. Гостиница предназначена для временного проживания граждан.

2. Режим работы Гостиницы – круглосуточный. Гостиница обеспечивает круглосуточное обслуживание прибывающих и убывающих потребителей.

3. Гостинице присвоена категория 3 звезды (свидетельство № 77/АА-115-2021/262-2-2023 от «30» ноября 2023 года).

4. Расчетный час в Гостинице - 12.00 часов текущих суток по местному времени.

Время заезда, установленное в Гостинице – 14:00 часов.

Время выезда, установленное в Гостинице – 12:00 часов.

5. Гостиницей установлена посуточная оплата проживания в номере. Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание – стоимость номера за сутки.

*Условия раннего заезда:*

При размещении Гостя в Гостинице до расчетного часа:

Если Потребитель заезжает с 02:00 до основного времени заезда 14:00, то с Потребителя взимается плата за половину суток. Размещение при раннем заезде возможно только при согласовании с администрацией и только в случае наличия свободных номеров.

*Условия позднего выезда:*

- с 12.00 по 18.00 плата за проживание взимается в размере половины суток,
- с 18.00 до 00.00 плата за проживание взимается в размере полных суток.

Продление после расчетного часа возможно при наличии свободных мест и по соглашению с администрацией Гостиницы.

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

6. При отсутствии Гостя по месту проживания более 6 часов с момента наступления его расчетного часа и невозможности с ним связаться, администрация Гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, в данном случае администрация берет под свою ответственность.

7. Тариф (цена) номера в Гостинице за сутки и форма его платы устанавливается Гостиницей.

8. Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с расчетным часом, положениями настоящих Правил и действующим в Гостинице прейскурантом. По гарантированным бронированиям взимается предоплата. По негарантированным бронированиям предоплата взимается с согласия Потребителя.

9. Бронирование мест производится на основании заявки, переданной посредством факсимильной, почтовой, электронной или иной связи, дающей возможность установить отправителя и содержащей информацию о:

- потребителе гостиничной услуги: фамилия и имя проживающего либо название компании
- датах проживания в Гостинице
- типе номера
- количестве проживающих гостей
- способе оплаты

Телефон Гостиницы: +7 495 666 30 51

e-mail Гостиницы: [hotel@palisad-sk.ru](mailto:hotel@palisad-sk.ru)

10. При бронировании и размещении гость выбирает категорию номера. Право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Гостиницы.

11. Отмена бронирования производится на основании заявки, переданной посредством факсимильной, почтовой, электронной или иной связи, дающей возможность установить отправителя и содержащей информацию о:

- потребителе гостиничной услуги и датах проживания в Гостинице
- или номере подтверждения бронирования

12. В случае несвоевременного отказа от гарантированного бронирования, опоздания или не заезда Потребителя с него взыскивается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки.

13. Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (заказчиком) уведомления (подтверждения бронирования), содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Гостинице, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

14. Гостиница вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

15. Гарантированное бронирование сохраняется за гостем до 12.00 часов следующего дня. Негарантированное бронирование аннулируется в 18.00 часов дня заезда.

16. В случае отказа Потребителя от размещения в день заезда (поселения) возврат полной суммы производится, если Потребитель подошел к стойке Службы приема в течение 30 минут после поселения и не воспользовался номером. Если Потребитель воспользовался номером и/или подошел к стойке с целью отказа от номера позднее 30 минут после поселения – возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

17. Регистрация Потребителя производится при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

18. За проживание детей в возрасте до 6 лет без предоставления места плата не взимается, детям в возрасте старше 14 лет предоставляется отдельное место, плата в данном случае взимается на общих основаниях.

19. При заселении Гостя заполняется Регистрационная карта, которую Гость обязательно подписывает, чем подтверждает достоверность сведений о себе и свое согласие с настоящими Правилами, являющимися публичной офертой.

20. Оплата услуг Гостиницы может быть произведена безналичным расчетом.

21. Гостиница оказывает Гостю дополнительные услуги за плату по его желанию в соответствии с прейскурантом и прейскурантом на дополнительные услуги.

### 3. Порядок проживания

1. Потребитель обязан:

- соблюдать установленный в Гостинице порядок,
- строго соблюдать правила противопожарной безопасности и правила пользования электробытовыми приборами,
- соблюдать чистоту в номере и местах общего пользования,
- не создавать своими действиями шума, мешающего проживанию других Потребителей,
- при покидании номера закрывать краны, выключать свет, телевизор, закрывать окна и балконы, закрывать номер,
- добровольно возместить ущерб, в случае утраты или повреждения имущества по его стоимости, которая утверждена Генеральным управляющим Гостиницы в специальном прейскуранте. В случае отказа Потребителя возместить ущерб

добровольно, ущерб возмещается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

- при выезде произвести полный расчет за все предоставленные услуги, в том числе и все полученные дополнительно, сдать номер ключ от номера и карту Гостя на службе размещения.
- зарегистрировать всех гостей, которые остаются у Потребителя в номере в период с 23:00 до 08:00. Оплата проживания производится в соответствии с порядком, установленным в Отеле.
- на территории Гостиницы (в номерах, балконах, гостевых территориях, ресторане, баре и т.д.) запрещено курение. За нарушение данного правила установлен штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

## 2. Потребитель не вправе:

- в свое отсутствие оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключи от номера и карточку Гостя,
- проживать в номере с домашними животными и птицами без предварительного согласования с администрацией Гостиницы.
- пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номерах.
- переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией Гостиницы.
- хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 50x50 должны храниться в камере хранения Гостиницы в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности Потребителя), взрывчатые, токсичные материалы, оружие.

3. Гостиница имеет право отказать Потребителю в дальнейшем проживании в Гостинице в случае нарушения настоящих правил и несвоевременной оплаты услуг Гостиницы.

4. Потребитель в соответствии с Законодательством РФ возмещает ущерб в случаях утраты или повреждения имущества по вине Потребителя.

## Необходимо понимать:

- сумма причиненного ущерба при утрате гостиничного имущества определяется с учетом рыночных цен.
- при затоплении номера, повреждения мебели, стекол, другого имущества по вине Потребителя, Потребителем выплачивается стоимость ремонтно-восстановительных работ и простой номера за время его ремонта.
- в случае порчи инвентаря: покрывал, постельных принадлежностей, мебели, осветительных приборов, напольных покрытий и др., Потребитель выплачивает стоимость их чистки – в случае невозможности восстановления первоначального вида вещей (имущества Гостиницы) Потребитель выплачивает их розничную стоимость на момент нанесения ущерба.
- при наличии фактов причинения Потребителем ущерба работники Гостиницы составляют акт о порче имущества Гостиницы в трех экземплярах: первый передается в бухгалтерию Гостиницы, второй – материально ответственному лицу, в подсчете которого находится испорченное имущество Гостиницы, а третий выдается на руки плательщику - Потребителю.

5. Администрация Гостиницы отвечает за сохранность личных вещей Потребителя, находящихся в номере, за исключением: денежных средств, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценностей. Гостиница отвечает за утрату денежных средств, ценных вещей, ценных бумаг, драгоценностей Потребителя при условии, если они были приняты Гостиницей на хранение. Потребитель, обнаруживший утрату или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно сообщить об этом администрации Гостиницы. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей.

6. Гостиница обеспечивает материально-техническое оснащение номеров, набор предоставленных услуг в соответствии с требованиями, установленными к номерам Гостиницы, применительно к категории, присвоенной Гостинице.

7. Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем Правил проживания в Гостинице.

8. Без дополнительной платы Потребителю предоставляются следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи,
- вызов такси (услуги перевозчика оплачиваются Потребителем),
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, при ее получении по адресу Гостиницы,
- предоставление кипятка,
- пользование медицинской аптечкой,
- побудка к определенному времени.

9. В случае обнаружения забытых вещей в номере администрация Гостиницы принимает меры по их сохранению (за исключением продуктов питания) и возврату владельцам. Если владелец вещей известен, Гостиница немедленно уведомляет владельца об обнаружении вещей. Гостиница хранит забытую вещь в течение 6 месяцев. Ценные вещи хранятся до 12 месяцев.

#### **4. Обстоятельства непреодолимой силы**

1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

2. К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, перепады напряжения в электросети, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон. Террористические акты. И иные обстоятельства, приведшие к выходу из строя технических средств какой-либо из сторон договора.

3. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств

незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону.

4. В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания обстоятельств непреодолимой силы заключение компетентного органа в месте нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.

5. Неуведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

6. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления.

Приложение:

Инструкция ИПБ-Ренова Лаб-04-2024 О мерах пожарной безопасности для объекта защиты по адресу: г. Москва, территория инновационного центра Сколково ул. Кулибина дом 2 корпуса 1-13